



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»
(ФГБОУ ВО ДГМА имени С. С. Прокофьева)

ПРИКАЗ

18 декабря 2023г.

г. Донецк

№ 400-010

Об утверждении Порядка проведения
промежуточной аттестации

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации (далее – Порядок) (прилагается).
Ввести в действие Порядок с момента подписания настоящего приказа.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю декана факультета среднего профессионального образования Куслина А.В.

И. о. ректора

Р.Н. Качалов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 1 из 8

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО ДГМА
 имени С.С. Прокофьева
 протокол от «01» декабря 2023 г.
 № 4

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом по ФГБОУ ВО
 ДГМА имени С.С. Прокофьева
 от «18» декабря 2023 г.
 № 400-00

Порядок П22513060123
 проведения промежуточной аттестации обучающихся на факультете
 среднего профессионального образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 2 из 8

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева

2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст.58);
- Постановление Правительства РФ от 3 марта 2001 г. № 160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (искусство и культура);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 05-401);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Приказ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева.

3. Formой итоговой проверки знаний обучающихся являются экзамены и зачеты, которые проводятся в период сессий в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Количество сессий устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

5. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее трех дней. Количество экзаменов в каждом учебном году обучающихся не должно превышать восьми, а

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 3 из 8

количество зачетов и дифференцированных зачетов – десяти (без учета зачетов по физической культуре).

6. Прием зачета или экзамена осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной группе. По решению декана к приему могут быть привлечены другие преподаватели, являющиеся специалистами по данной дисциплине.

7. Уровень знаний определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - экзамены и дифференцированные зачеты; «зачтено», «не зачтено» - недифференцированные зачеты.

II. Допуск к промежуточной аттестации

1. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимается Советом факультета.

2. На основании результатов контрольных уроков и зачетов принимается решение о допуске обучающихся к экзаменационной сессии. Допуск является элементом текущего контроля успеваемости по итогам завершения обучения по дисциплине.

3. Обучающиеся, выполнившие учебный план по дисциплине в полном объеме и получившие оценки не ниже «удовлетворительно», допускаются к промежуточной аттестации.

4. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал по ОПОП на основании данных контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

5. Обучающиеся, не аттестованные по 1-2 дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, к промежуточной аттестации допускаются с условием ликвидации задолженностей до начала сессии или допускаются условно по ходатайству предметно-цикловой комиссии, председателя ПЦК.

6. Разрешается получение допуска к промежуточной аттестации по дисциплине в период промежуточной аттестации.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, предусмотренных ОПОП. Промежуточная аттестация предполагает, как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся.

2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 4 из 8

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; – соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев обучения.

4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций составляется заместителем декана, подписывается деканом и утверждается проректором по учебной работе академии.

5. Делопроизводитель обязан довести до сведения преподавателей и обучающихся расписание экзаменов и консультаций не позднее, чем за неделю до начала сессии.

6. В расписании экзаменов указывается:

- название дисциплины;
- форма проведения экзамена (письменно/устно);
- дата;
- время;
- место (аудитория).

Консультации проводятся за день до экзамена.

7. Промежуточная аттестация по программам СПО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными образовательными услугами.

8. Промежуточная аттестация проводится в формах: зачетов (зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные), экзаменов, экзаменов (квалификационных), академических концертов, контрольных уроков, а также концертов, тематических вечеров и прослушивания к ним. Академические концерты предполагают те же требования, которые применяются к зачётам (публичное исполнение (показ) учебной программы (учебной работы) или части её), и имеют открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей) Участие в концертах приравнивается к выступлению на академическом концерте.

9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины.

10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для проведения консультаций перед экзаменом в период проведения промежуточной аттестации при отсутствии иной учебной работы между экзаменами предусматривается перерыв не менее трех дней.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 5 из 8

11. Преподаватель обязан не позднее следующего после принятия зачета или экзамена дня лично представить делопроизводителю ведомость с результатами сдачи зачета/экзамена по дисциплине.

12. Перенос экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с заместителем декана не разрешается. Присутствие в аудиториях лиц, не имеющих отношения к экзаменам, не допускается.

13. Каждый обучающийся сдает экзамен со своей группой в день, определенный расписанием экзаменов. Если обучающийся не высказал жалоб на состояние здоровья до начала экзамена или зачета и по их итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», а после этого возбудил ходатайство о предоставлении академического отпуска или о продлении сессии по состоянию здоровья, итоги экзаменов (зачета) не аннулируются и сессию обучающийся сдает на общих основаниях согласно настоящему Положению.

14. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденными на Совете факультета. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся не позднее чем за месяц до проведения экзамена. Форма экзамена (устная или письменная) определяется согласно ФГОС. Экзаменатор имеет право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний обучающегося, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

15. В случае проведения экзамена в письменной форме ответы пишутся на листах бумаги по вопросам экзаменационного билета. На листе должны быть указаны:

- фамилия и инициалы обучающегося,
- название дисциплины, по которой сдается экзамен,
- номер экзаменационного билета,
- перечень вопросов билета.

Обучающийся подписывает каждый лист ответа. Ответы на вопросы излагаются в произвольной форме.

16. По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку на письменной работе обучающегося, проставляет дату сдачи и удостоверяет результат своей подписью. Письменные работы хранятся у преподавателя до конца учебного года.

17. При проведении экзамена разрешается использовать программу курса, по разрешению экзаменатора – справочную и нормативную литературу.

18. Экзамен проводится только при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. В иных случаях обучающийся должен иметь экзаменационный лист, выданный делопроизводителем.

19. В зачетной книжке обучающегося преподаватель обязан заполнить все графы:

- название дисциплины (в соответствии с учебным планом);
- количество часов в текущем семестре по учебному плану;
- фамилия преподавателя;
- оценка (подпись «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), дата, подпись.

В случае сдачи недифференцированного зачета в зачетной книжке выставляется запись «зачтено».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 6 из 8

20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»)

21. Прочерки, незаполненные графы в ведомости не допускаются.

22. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет) в ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые распоряжением декана факультета и графиком.

25. Ведомости (экзаменационные листы) сдаются делопроизводителю лично преподавателем. Экзаменационные ведомости устного и письменного экзаменов преподаватель сдает делопроизводителю не позднее следующего за днем экзамена дня.

26. За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков предоставления документов делопроизводителю, преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

28. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз создается комиссия.

29. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

31. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

32. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося. Преподаватели обязаны комментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

33. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Совета факультета.

34. Руководство факультета фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ, а также осуществляет передачу на хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 7 из 8

35. Обучающийся после окончания сессии должен предоставить зачетную книжку делопроизводителю для сверки результатов сессии.

36. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

IV. Организация пересдачи экзаменов

1. Обучающиеся, получившие в сессию неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академические задолженности. Советом факультета устанавливаются сроки ликвидации задолженностей.

Даты пересдачи утверждаются распоряжением декана.

Председатели ПЦК обязаны обеспечить прием пересдач зачетов и экзаменов в установленные сроки.

2. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. В ведомости на пересдачу экзамена или зачёта делопроизводитель вносит фамилии всех обучающихся, имеющих задолженность по данному предмету (получивших оценку «неудовлетворительно» и не явившихся на экзамен).

4. Обучаемый, не согласный с выставленной оценкой, имеет право подать заявление на имя декана о пересдаче, не позже чем на следующий день после сдачи экзамена/зачета с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5. Комиссия создается по распоряжению декана. Состав комиссии определяется заместителем декана. В случае, если заместитель декана был экзаменатором, не принявшим зачет (экзамен), состав комиссии определяется деканом. В состав комиссии входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине, и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине.

6. В сроки, установленные заместителем декана, комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

7. Повышение положительной оценки разрешается также на последнем курсе, не более чем по одной дисциплине в зимнюю промежуточную аттестацию обучающемуся, претендующему на диплом с отличием (средний балл не менее 4,75).

8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Академии.

9. В исключительных случаях для обучающихся, проявивших незаурядные творческие способности, имеющих подтвержденные дипломами звания лауреата всероссийского или международного конкурса, по ходатайству предметно-цикловой комиссии, председателя ПЦК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»	
	нормативно – методическая документация	
НМД-13	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования	Стр. 8 из 8

и преподавателя по специальному предмету декан может принять решение о третьей пересдаче экзамена (зачета).

V. Порядок продления промежуточной аттестации

1. Для обучающегося, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине (подтвержденной документально) и не имеющего возможности сдать зачеты и экзамены по расписанию, распоряжение о продлении сессии издается до ее начала.

2. Обучающемуся, который не смог сдать зачеты и экзамены в период сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, декан распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи сессии. При этом сессия считается продленной на индивидуальный срок. Распоряжение о продлении сессии издается после ее окончания.

3. Обучающемуся, не явившемуся по уважительной причине (подтвержденной документально) на зачет или экзамен в рамках сессии по пересдаче, сессия может быть продлена повторно.

VI. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения

1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса и успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом ректора переводятся на следующий курс.

2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.